

ПРИНЯТО
на заседании тренерского совета
от 13.02.2023 протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ
ДО СШОР «Изумруд»
_____ С.В. Похно

Приказ от 20.02.2023 года № 34/1- о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и их исполнения муниципального
автономного учреждения дополнительного образования спортивной
школы олимпийского резерва «Изумруд» » г. Славянска-на-Кубани
муниципального образования Славянский район

г. Славянск-на-Кубани
2023 год

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Изумруд» г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 1 части 2, пунктом 2, пунктом 6 статьи 45, пунктом 3 части 12 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Изумруд» г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее – Комиссия, Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

4. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

В соответствии с пунктом 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения установленный данным Положением принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии в Учреждении).

5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

6. Комиссия создается в составе 6-ти членов из равного числа представителей участников образовательных отношений.

Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется общим собранием работников Учреждения путем открытого голосования.

Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется Советом родителей (при наличии).

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

7. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

10.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

10.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

10.3. в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии (при наличии Совета родителей), или увольнения работника – члена Комиссии.

11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

12. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти учебно-тренировочных дней с момента поступления такого обращения.

13. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.

14. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебно-тренировочных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

15. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

16. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

18. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение десяти дней со дня принятия решения.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Приказом муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
спортивной школы олимпийского
резерва «Изумруд» г. Славянск-на-
Кубани муниципального образования
Славянский район
от _____ 2023 г. № _____

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
регламентирующий работу Комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений и их исполнения
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования спортивной школы олимпийского резерва «Изумруд» » г.
Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район**

1. Примерный перечень документов, регламентирующий работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения включает:

- распорядительный акт об утверждении состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Изумруд» г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район ;

- рекомендуемая форма обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (согласно приложению № 1 к настоящему Перечню);

- рекомендуемая форма Журнала регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (согласно приложению 2 к настоящему Перечню);

- рекомендуемая форма уведомления о сроке и месте заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (согласно приложению 3 к настоящему Перечню);

- рекомендуемая форма уведомления о решении Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и

их исполнения, лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение) (согласно приложению 4 к настоящему Перечню).

- протоколы заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

Приложение 1

к Перечню документов,
регламентирующего работу Комиссии по
урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и их исполнения
Приказом муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
спортивной школы олимпийского резерва
«Изумруд» г. Славянск-на-Кубани
муниципального образования Славянский
район

Рекомендуемая форма

обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по
урегулированию споров между участниками образовательных отношений и
их исполнения

Председателю комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
и их исполнения муниципального
автономного учреждения дополнительного
образования спортивной школы
олимпийского резерва «Изумруд» г.
Славянск-на-Кубани муниципального
образования Славянский район

Фамилия И.О. председателя

от _____

Фамилия И.О. заявителя

Заявление

Прошу рассмотреть конфликтную ситуацию:

(конкретные факты нарушений прав участников образовательных отношений, лица,
допустившие нарушения, обстоятельства)

Считаю, что

(Фамилия И.О.)

(суть претензии)

Подпись _____ / _____
 «__» _____ 202__ год

Фамилия И.О. заявителя

Приложение 2

к Перечню документов,
 регламентирующего работу Комиссии по
 урегулированию споров между участниками
 образовательных отношений и их исполнения
 муниципального автономного учреждения
 дополнительного образования спортивной
 школы олимпийского резерва «Изумруд» г.
 Славянск-на-Кубани муниципального
 образования Славянский район

Рекомендуемая форма

Журнала регистрации письменных обращений
 (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по
 урегулированию споров между участниками образовательных отношений
 и их исполнения муниципального автономного учреждения дополнительного
 образования спортивной школы олимпийского резерва «Изумруд» г.
 Славянск-на-Кубани муниципального образования Славянский район

№ п/п	Дата	Фамилия И.О. заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	Ф.И.О. секретаря Комиссии	Подпись секретаря Комиссии

Примечание: Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.

Приложение 3

к Перечню документов,
 регламентирующего работу Комиссии по
 урегулированию споров между участниками
 образовательных отношений и их исполнения
 Приказом муниципального автономного
 учреждения дополнительного образования
 спортивной школы олимпийского резерва
 «Изумруд» г. Славянск-на-Кубани
 муниципального образования Славянский
 район

Рекомендуемая форма

Уведомления о сроке и месте заседания Комиссии

Кому _____
 Фамилия И.О.

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров
 между участниками образовательных отношений МАУ ДО СШОР
 «Изумруд» по рассмотрению заявления

входящий регистрационный номер ____ от «__» _____ 202__ г.
 состоится «__» _____ 202__ г. в _____ по адресу:

_____/_____
 Подпись Фамилия И.О. секретаря

«__» _____ 202__ год

